|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATOS GENERALES** | |  |
| **Equipo:** | PoP Team | |  |
| **Responsable:** | Brian Osvaldo Castillo Rodríguez | |  |
| **Lugar:** | Laboratorio de Linux – ITSZO, Sombrerete Zacatecas | |  |
| **Fecha de Junta:** | 24 de Abril del 2018 | |  |
| **Hora de Inicio:** | 14:00 hrs | **Hora de Fin:** | 15:00 hrs |
| **Propósito:** | Llegar a un acuerdo con el cliente | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | |  |
|  | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| Brian Castillo Rodríguez |  | BCR | Moderador |
| Saúl Román Barraza |  | SRB | Cliente |
| Alexis González Piedra |  | AGP | Secretario |
| Eladio Castillo Castro |  | ECC | Participante |
| Diana Elizabeth Andrade Puerta |  | DEAP | Encargado de asuntos a considerar |
| Jesús Meza Cruz |  | JMC | Encargado de la  Herramienta Process Dashboard |
| Víctor Herrera Ayala |  | VHA | Participante |
| José Artemio Barraza Alvarado |  | JABA | Coach |
| Ericka Robles |  | ERR | Coach |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** |  |
| **Descripción** | **Quién** |
| Conocer acerca del proyecto (Todos los integrantes) | PoP Team |
| Estar unido al Process Dashboard | PoP Team |
| Haber leído las actividades para cada rol en el catálogo de roles | PoP Team |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | **AGENDA** |  |
| **Hora de** | | | **Tiempo** | |  |  |  |
|  | | | **(min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 24  Abril | 14:00 | 14:05 | 5 | 5 | 1 | Establecer que el sistema debe generar documentos en formato de Excel que contengan los datos (accesos) registrados, haciendo referencia al tipo de acceso realizado (Clase, Practica, Consulta). | Moderador |
| 14:05 | 14:10 | 5 |  | 2 | Integrar un módulo físico para interactuar con el sistema. | Equipo |
| 14:10 | 14:15 | 5 |  | 3 | Identificar roles de usuario. | Equipo |
| 14:16 | 14:22 | 6 |  | 4 | Trabajar sobre la norma ISO 29110 para poder realizar la evaluación correspondiente. | Equipo |
| 14:22 | 14:28 | 6 |  | 5 | Trabajar con metodología Hibrido (Iterativo y V) | Equipo |
| 14:28 | 14:33 | 5 |  | 6 | Desarrollar SRS | Gerente de desarrollo |
| 14:33 | 14:41 | 8 |  | 7 | Definir caja de alimentación | Líder |
| 14:41 | 14:46 | 5 |  | 8 | Exigir Red WiFi | Líder |
| 14:46 | 14:53 | 7 |  | 9 | Saber los periodos para la exportación de datos | Equipo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se acordó con el cliente que el sistema diferenciará entre los tipos de usuarios que estarán registrados en la base de datos (alumno, docente) y la implementación de un teclado con el que se ingresará un código correspodiente para cada materia. | Equipo | De inmediato |
| 2 | Dentró de los acuerdos también se estableció que será el docente quien establecerá el tipo de entrada (clase, práctica y consulta), se establecerán también periodos para la exportación de los datos y destacar que las estadísticas se generarán del sistema y se exportarán a Excel, pero el usuario se encargará de generar las gráficas. | Docentes | Al momento de ingresar a laboratorio |
| 3 | Además, la implementación será en el laboratorio de linux y para esto se requiere tener en cuenta la protección para el equipo de hardware (fusibles, no break, etc). Para esto se deben realizar sesiones de 2 horas para el cierre automático, pero, si la sesión es de 1 hora el docente podrá cerrar la sesión. | Cliente | De inmediato |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Cotizar los precios de las tarjetas RFID con un total de 1000 tarjetas, junto con la cotización del contenedor para hardware. | Líder | De inmediato |
| 2 | Entregar lista de materiales destallada al cliente | Líder | De inmediato |
| 3 | Entregar requerimientos de instalación eléctrica al cliente. | Líder | De inmediato |
| 4 | Entregar requerimientos de red al cliente. | Líder | De inmediato |
| 5 | Recordarle al líder todo porque se le olvida. | Equipo | De inmediato |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |